Huishoudelijk Reglement (HR) D.S.F.V. Blue Falcons

Algemene bepalingen

Artikel 1: ----------

1. De vereniging genaamd Delftsche Studenten Floorball Vereniging Blue Falcons, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 29 november 2007 en is gevestigd te Delft.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals gewijzigd op 14 juni 2016.
3. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Floorball en Unihockey Bond (NeFUB).

Lidmaatschap

Artikel 2: ----------

1. Leden zijn verplicht het lidmaatschap van de NeFUB aan te vragen en na toelating tot de NeFUB te handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de NeFUB. Het verenigingsbestuur is verantwoordelijk voor het aanvragen van dit lidmaatschap.
2. Leden hebben het recht om aan trainingen en wedstrijden deel te nemen.
3. Leden dienen in bezit te zijn van een geldig X-abonnement bij X TU Delft, voormalig Unit Sport & Cultuur, voor de door X TU Delft gestelde deadline. Indien leden hieraan niet voldoen, mogen zij niet aan de trainingen deelnemen en dienen zij de op de algemene ledenvergadering bepaalde sportkaartboete te betalen.
4. Leden hebben het recht reguliere activiteiten en lustrumactiviteiten bij te wonen conform de regels gesteld bij deze activiteiten.
5. Leden zijn verplicht jaarlijks contributie te betalen conform de besluiten gemaakt tijdens de algemene ledenvergaderingen.
6. De leden zijn verplicht een machtiging in te vullen voor de afrekening van de contributie en alle activiteiten van de vereniging, tenzij met het bestuur tot een andere regeling gekomen kan worden. De penningmeester zal haar leden minimaal twee weken voor een afschrijving plaatsvindt hiervan op de hoogte stellen.
7. Alle leden dienen kennis te nemen van de spelregels van floorball. Leden die deelnemen in Nederlandse competities zijn verplicht te slagen voor het scheidsrechterexamen van de NeFUB. Als het competitie-spelend lid beide pogingen met onvoldoende resultaat heeft afgerond in het huidige seizoen, zal het lid de sanctie worden opgelegd beschreven in artikel 2.9 van het Huishoudelijk Reglement. Leden die deelnemen aan toernooien moeten slagen of al geslaagd zijn voor het scheidsrechterexamen, of hebben deelgenomen aan de scheidsrechtercursus of zijn scheidsrechter geweest tijdens een training onder begeleiding. De vereniging is verantwoordelijk voor het verstrekken van examens en andere mogelijkheden om leden kennis te laten nemen van de spelregels.
8. Leden die deelnemen aan een toernooi of competitie van de NeFUB worden ook wel competitie spelende leden genoemd. Een lid is competitie spelend lid vanaf het punt dat deze zich, via het bestuur, heeft laten inschrijven voor een competitie/toernooi van de NeFUB. Een competitie spelend lid is geen competitie spelend lid meer vanaf het reglementaire einde van de competitie/toernooi of wanneer dit lid zich, via het bestuur, vroegtijdig heeft laten uitschrijven voor de competitie/toernooi. Een competitie spelend lid is toegekend aan een team, waar hij/zij mede voor verantwoordelijk is. De inschrijving bij de NeFUB is leidend voor welk team een competitie spelend lid uitkomt.

9. In een lopend seizoen wordt er minimaal een examen en een herexamen gehouden. Als een competitie-spelend lid beide pogingen met onvoldoende resultaat heeft afgerond, moet het lid een wedstrijdverslag van een floorballwedstrijd gefocust op de spelregels schrijven. De wedstrijd in kwestie en deadline voor het wedstrijdverslag worden bepaald door de Technische Commissie. Elk lid van de Technische Commissie, behalve de persoon in kwestie, heeft bevoegdheid om een verslag goed te keuren. Als het wedstrijdverslag binnen de gestelde deadline voldoende bevonden is, dan krijgt het lid twee pogingen voor het NeFUB-examen voordat het lid opnieuw een wedstrijdverslag moet schrijven. Als het wedstrijdverslag niet binnen de gestelde deadline is goedgekeurd zonder geldige opgaaf van redenen aan het bestuur, dan wordt de sanctie bepaald door de algemene ledenvergadering.
10. Leden, die alleen of in groepsverband deelnemen aan activiteiten, wedstrijden, toernooien en competities waarbij de inschrijving loopt via de vereniging, zijn verantwoordelijk voor de kosten en eventuele (financiële) sancties behorende bij de voorwaarden dan wel reglementen van de inschrijving. Wanneer het lid of leden in groepsverband niet zelf verantwoordelijk is/zijn voor het veroorzaken van de (financiële) sanctie, kan het bestuur besluiten de verantwoordelijkheid van de sanctie op een andere manier distribueren.
11. Niet-leden hebben het recht drie keer deel te nemen aan een training. De "Free TryOuts" van X TU Delft vallen hier niet onder.

Artikel 3: ----------

1. De vereniging kent naast leden ook gastspelers.
2. Gastspelers dienen lid te zijn bij een bij de NeFUB aangesloten vereniging.
3. Gastspelers zijn geen leden en hebben alleen het recht mee te spelen in de teams waarvoor zij gastspeler zijn.
4. Gastspelers zijn verplicht de kosten die de vereniging maakt voor hun deelname aan de competitie te betalen aan de vereniging.

Commissies

Artikel 4: ----------

1. De vereniging kent:
    a. Activiteiten Commissie (AC)
    b. Promotie Commissie (PC)
    c. Sponsor Commissie (SC)
    d. BigMixed Commissie (BC)
    e. Lustrum Commissie (LC)
    f. Technische Commissie (TC)
    g. Kasverificatie Commissie (KvC)
    h. Kitchen en Food Commissie (KFC)

2. Een commissie kent commissieleden.
3. Commissieleden worden geïnstalleerd en gedechargeerd tijdens een algemene ledenvergadering.
4. Commissieleden die een commissie verlaten dienen dat twee maanden voor aftreden bekend te maken aan de commissie. Indien hier niet aan voldaan wordt, dient het lid dat de commissie verlaat te helpen met de zoektocht naar een vervanger indien nodig.

Artikel 5: ----------

1. De Activiteiten Commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van verschillende activiteiten ten behoeve van de vereniging.
2. De Promotie Commissie is verantwoordelijk voor het promoten van de vereniging, onder andere via de website, social media en op daarvoor bestemde evenementen, zoals de introductieprogramma's van de Technische Universiteit Delft, De Haagse Hogeschool en InHolland.
3. De Sponsor Commissie is verantwoordelijk voor het zoeken en behouden van financiële dan wel materiële sponsoring voor de vereniging.
4. De BigMixed Commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van het BigMixed toernooi. Het BigMixed toernooi is een jaarlijks terugkerend grootveld mixed toernooi dat gehouden wordt voor teams uit binnen- en buitenland.
5. De Lustrum Commissie is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten rond het lustrum van de vereniging.
6. De Technische Commissie, bestaande uit in ieder geval alle teamcaptains en vaste trainers, is verantwoordelijk voor de organisatie binnen de teams en de trainingen.
7. De Kasverificatie Commissie, bestaande uit deskundigen, controleert de jaarrekening en begroting. Hiernaast geeft zij advies aan de algemene ledenvergadering omtrent haar bevindingen.
8. Kitchen en Food Commissie verzorgt gezamenlijk eten.

Raad van Advies

Artikel 6: ----------

1. De vereniging kent de Raad van Advies
2. Het doel van de Raad van Advies is het waarborgen van de continuïteit van de vereniging en het waarnemen van de belangen van de leden.
3. De taak van de Raad van Advies is derhalve het gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. De Raad van Advies heeft de taak om minimaal eens in de drie maanden met het bestuur te vergaderen. Daarnaast fungeert de Raad van Advies ook als aanspreekpunt indien een lid met het bestuur iets niet kan bespreken/oplossen.
4. De Raad van Advies dient toegang te hebben tot (digitale) opslag van de vereniging. Daarnaast heeft de Raad van Advies het dezelfde rechten en plichten als bestuur betreffende inzage persoonlijke gegevens en gegevens van de vereniging.
5. De Raad van Advies dient te zorgen voor de continuïteit van de vereniging indien één of meer bestuursleden hun taken niet vervullen om welke reden dan ook. Dit houdt in dat een lid van de Raad van Advies tijdelijk taken van het bestuurslid kan waarnemen en dat de raad van advies kan aan het bestuur opdragen een ALV af te kondigen.
6. De Raad van Advies schrijft een jaarlijks verslag van de verrichte werkzaamheden. Dat verslag wordt toegevoegd aan het secretarieel jaarverslag van de vereniging.
7. Aan de verantwoording van de Raad van Advies zijn minstens onderworpen de volgende besluiten van het bestuur:
    a. Een nieuwe duurzame directe of indirecte samenwerking met een andere vereniging of organisatie met een vergelijkbaar doel, alsmede de verbreking van een zodanige samenwerking.
    b. Een voorstel tot het wijzigen van de statuten en huishoudelijk reglement.
    c. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging.

d. Aanvraag van surseance van betaling of faillissement.
e. Een voorstel tot wijziging van algemene beleidsplannen.

Artikel 7: ----------

1. De Raad van Advies bestaat uit minstens twee en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
3. Een lid van de Raad van Advies is benoemd voor een periode van drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. Na het verlopen van benoemingsperiode is het lid onmiddellijk herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap van de Raad van Advies eindigt door:
    a. De charge bij een algemene ledenvergadering
    b. Schriftelijke opzegging van het lid aan alle overige leden van de Raad van Advies en het bestuur
    c. Ontslag of schorsing door de algemene ledenvergadering. Indien een schorsing niet binnen een maand na een besluit tot schorsing is gevolgd door een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontslag dan eindigt de schorsing.

Vertrouwenscontactpersonen

Artikel 8: ----------

1. De vereniging kent minstens twee vertrouwenscontactpersonen die geen onderdeel uitmaken van het bestuur en/of trainersstaf.
2. De vertrouwenscontactpersoon is een contactfunctionaris binnen de vereniging die zich inzet voor het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, en is aanspreekbaar als er vragen en/of zorgen zijn en bij incidenten. De vertrouwenscontactpersoon hoort aan en verwijst door maar is niet verantwoordelijk voor de oplossing van een incident.
3. Het bestuur is belast met het benoemen van de vertrouwenscontactpersonen.
4. De vertrouwenscontactpersoon dient een erkende cursus te volgen die de persoon opleidt tot vertrouwenscontactpersoon. Deze cursus dient afgerond te zijn binnen 6 maanden na aanstelling als vertrouwenscontactpersoon. Het bestuur mag een uitzondering maken in het geval van een bijzondere situatie, of als het anders niet haalbaar wordt geacht.
5. De vertrouwenscontactpersoon dient een geheimhoudingsverklaring te tekenen, die geldig is bij uitvoering en na beëindiging van deze taak. Schending van deze geheimhoudingsverklaring kan leiden tot een schorsing zoals vermeld in de statuten.

Donateurs

Artikel 9: ----------

1. De vereniging kent:
    a. Jaarlijkse donateurs
    b. Eenmalige donateurs
2. Jaarlijkse donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Tevens kunnen jaarlijkse donateurs een eenmalige schenking aan de vereniging doen. Voor een eenmalige schenking geldt een minimale omvang, besloten door de algemene ledenvergadering. Van de schenking moet tijdens de eerste algemene ledenvergadering volgend op deze schenking, verplicht melding worden gemaakt door het bestuur.

3. Jaarlijkse donateurs hebben het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.
4. Jaarlijkse donateurs hebben het recht hun donateurschap zonder opgaaf van redenen, minimaal vier weken voor het einde van het boekjaar door schriftelijke opzegging te beëindigen.
5. Eenmalige donateurs mogen een schenking doen. Voor de schenking geldt een minimale omvang, besloten in de algemene ledenvergadering. Schenkingen van eenmalige donateurs mogen worden geweigerd door het bestuur, dit moet dan worden aangegeven bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering
6. Eenmalige donateurs hebben geen recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen.
7. Niet-geldelijke bijdrages kunnen worden geweigerd door het bestuur.

Artikel 10: ----------

1. De vereniging kent de volgende bijzondere jaarlijkse donateurs:
    a. Activiteitendonateurs
    b. Bald Falcondonateurs
2. Activiteitendonateurs hebben het recht reguliere activiteiten bij te wonen.
3. Activiteitendonateurs en Bald Falcondonateurs hebben het recht lustrumactiviteiten bij te wonen.
4. Bald Falcondonateurs dienen de verenigingsnieuwsbrief te ontvangen.
5. De minimale omvang van de geldelijke bijdrage van Activiteitendonateurs en Bald Falcondonateurs worden op een algemene ledenvergadering vastgesteld.

Eretitels

Artikel 11: ----------

1. De vereniging kent de eretitel: lid van verdienste.
2. Een lid van verdienste is een lid of oud-lid, waarvan op een algemene ledenvergadering bepaald is dat het een lid van verdienste is.

Algemene ledenvergaderingen

Artikel 12: ----------

1. De algemene ledenvergadering kent bij stemmingen over personen de volgende wijzen van stemmen:
    a. Schriftelijke stemming
2. De algemene ledenvergadering kent bij stemmingen over zaken de volgende wijzen van stemmen:
    a. Stemming bij handopsteking
    b. Schriftelijke stemming
    c. Hoofdelijke stemming
    d. Stemming bij acclamatie

Artikel 13: ----------

1. Voor stemming over personen dient het bestuur minstens een week voor de algemene ledenvergadering zijn kandidaat te nomineren
2. Een kandidaat voor stemming over personen, niet genomineerd door het bestuur, dient minstens drie dagen voor de algemene ledenvergadering aan het bestuur kenbaar gemaakt

te worden. Tevens moet het kandidaatschap schriftelijk gesteund worden door minimaal acht leden.

Artikel 14: ----------

1. Bij binnenkomst van de algemene ledenvergadering, moet elke aanwezige zich intekenen op een presentielijst.
2. Leden maken pas gebruik van het stemrecht wanneer zij zich hebben ingetekend, tenzij zij reeds vertegenwoordigd waren door een volmacht.

Bestuur

Artikel 15: ----------

1. Het bestuur dient een jaarverslag te schrijven. Een jaarverslag omvat:
    a. Een secretarieel jaarverslag, welke een overzicht biedt van de belangrijke gebeurtenissen voor de vereniging.
    b. Een financieel jaarverslag, welke een overzicht biedt, van de financiën van de vereniging. Dit financieel verslag dient zowel een jaarrekening als een woordelijke toelichting te bevatten.

Artikel 16: ----------

1. De vereniging en het bestuur zijn niet aansprakelijk ten opzichte van haar leden voor verlies van eigendom, toegebrachte materiële of lichamelijke schade of nadelige gevolgen opgelopen in verband met of tijdens de sportbeoefening en activiteiten van de vereniging.

Artikel 17: ----------

1. Het bestuur is belast met de ledenadministratie.
2. In de ledenadministratie worden van het lid de volgende gegevens, indien beschikbaar, bijgehouden:
    a. Naam
    b. Geboortedatum
    c. Geslacht
    d. Lidmaatschapsverklaring
    e. Adres
    f. Telefoonnummer
    g. Sportkaartnummer
    h. E-mailadres
    i. NeFUB nummer
    j. Lidmaatschap type
    k. Machtiging
    l. Betalingsgegevens van verplichtingen aan de vereniging
    m. Transferformulieren
3. De persoonsgegevens worden verkregen door:
    a. Het inschrijfformulier dat is ingevuld bij aanmelding
    b. Wijzigingen opgegeven door het lid
    c. Gegevens verstrekt door de NeFUB

4. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen van de gegevens zoals beschreven in artikel 16 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement behalve artikel 16.2.i.: het NeFUB nummer.
5. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de NeFUB en X TU Delft. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe expliciet door het lid toestemming is gegeven.

Beeldmateriaal

Artikel 18: ----------

1. Op activiteiten, trainingen en wedstrijden behorende tot de activiteiten van de vereniging mag beeldmateriaal gemaakt worden, tenzij men hier expliciet geen toestemming voor geeft. Het bestuur zal dit verzoek in alle redelijkheid behandelen.
2. Beeldmateriaal dat in bezit is van de vereniging mag op eigen kanalen gepubliceerd worden ten behoeve van de doelen en activiteiten van de vereniging, tenzij men hier expliciet geen toestemming voor geeft. Indien na publicatie blijkt dat iemand bezwaar heeft tegen de publicatie, dient men een verzoek voor het verwijderen in bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur zal het verzoek binnen 3 werkdagen in alle redelijkheid behandelen.

Wijziging van Huishoudelijk reglement

Artikel 19: ----------

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Indien er een oproep tot een algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging wordt gedaan, dient een schriftelijk afschrift hiervan ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag van de vergadering. In dit afschrift dient de voorgestelde wijziging woordelijk opgenomen te zijn. Dit dient te gebeuren door hen, die de oproep tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van dit voorstel hebben gedaan.
3. Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een tweederde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking in onverbrekelijke samenhang met de geldige statuten. Wanneer de statuten aangepast worden, dient het huishoudelijk reglement te worden geëvalueerd.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot wijziging van huishoudelijk reglement met algemene stemmen wordt genomen.

Slotbepaling

Artikel 19: ----------

1. In alle gevallen waarin niet is voorzien bij de statuten of dit huishoudelijk reglement beslist het bestuur, behoudens haar verantwoordelijkheid aan de algemene ledenvergadering.
2. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.